

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение Новобурейский детский сад
«Искорка»
676720, Амурская область, Бурейский район, пгт. Новобурейский, ул. Пионерская, 13 тел.8(41634) 21 – 480
e – mail: ds5nb@mail.ru

ПРИНЯТ
решением педагогического совета
МДОБУ Новобурейский д/с «Искорка»
Протокол № 1 от « 26 » августа 2021г.

С учетом мнения родителей (законных
представителей)
Протокол № 1 от « 26 » августа 2021г.



**Положение
о комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений в
Муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении
Новобурейский детский сад «Искорка»**

п. Новобурейский
2021г

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МДОБУ Новобурейский детский сад «Искорка» (далее – Положение) разработано на основании и с учетом статей 45, 47 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) МДОБУ Новобурейский детский сад «Искорка» в лице представителей администрации, педагогическими работниками, обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и локальными актами МДОБУ Новобурейский детский сад «Искорка» (далее - ДОУ).

1.4. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений, в том числе:

- по вопросам реализации права обучающихся на освоение образовательных программ, реализуемых в ДОУ;
- возникновение конфликта интересов родителей (законных представителей);
- возникновения конфликта интересов педагогического работника;
- применения локальных нормативных актов.

1.5. Конфликтная ситуация между участниками образовательных отношений становится предметом разбирательства в комиссии, если участники конфликта не урегулировали разногласия при непосредственных переговорах друг с другом.

2. Цель, задачи, принципы деятельности Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем доказательного разъяснения и принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

2.2. Задачи Комиссии:

- урегулировать разногласия между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- защитить права и законные интересы участников образовательных отношений;
- способствовать развитию бесконфликтного взаимодействия в ДОУ.

3. Состав Комиссии

3.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из работников ДОУ.

3.2. Общий состав комиссии – 4 человека.

3.3. Делегирование в состав Комиссии представителей участников образовательных отношений из числа работников осуществляется общим собранием трудового коллектива ДООУ путем открытого голосования.

3.4. Персональный состав комиссии утверждается приказом заведующего ДООУ.

3.5. Срок полномочий Комиссии составляет один год.

3.6. Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии.

3.7. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.8. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

3.8.1. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

3.8.2. по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

3.8.3. в случае отчисления из организации обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

3.9. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 3 настоящего Положения.

4. Права и обязанности Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

4.1. Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления от любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, педагогического работника, обучающегося, родителя (законного представителя);
- решать каждый спорный вопрос, относящийся к ее компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

4.2. Члены Комиссии обязаны:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии его с решением или действием администрации, педагогического работника, родителя (законного представителя);
- принимать объективное решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции.
- принимать активное участие в рассмотрении поданных в письменной форме заявлений так и обращений, поданных в устной форме
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 рабочих дней с момента поступления такого обращения.

5.2. Обращение в Комиссию подается как в письменной, так и в устной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства. Учет и регистрацию поступивших обращений, заявлений от участников образовательного процесса осуществляет секретарь конфликтной Комиссии в «Журнале учета обращений, заявлений участников образовательных отношений». (Приложение)

5.3. Комиссия принимает решения по каждому конкретному случаю обращения участников образовательных отношений не позднее 10 рабочих дней с момента начала его рассмотрения.

5.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

5.5. Лицо, направившее в Комиссию обращение, и лица, чьи действия обжалуются в обращении, вправе присутствовать при рассмотрении обращения на заседании Комиссии и давать пояснения.

5.6. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

5.7. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

5.8. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей), а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и недопущению нарушений в будущем.

5.9. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения ДООУ, в том числе, вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения ДООУ (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

5.10. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

5.11. Решение Комиссии оформляется протоколом и обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений, подлежит исполнению в указанный срок.

Копии решения комиссии, подписанные председателем Комиссии, вручаются заявителю или его представителям в течение трех дней со дня принятия решения.

5.12. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке в течение 10 дней со дня принятия решения.

6. Делопроизводство

6.1. Основными документами Комиссии являются:

- Приказ об утверждении Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МДОБУ Новобурейский детский сад «Искорка» и состава Комиссии на выбранный срок;
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МДОБУ Новобурейский детский сад «Искорка»;
- Протоколы заседаний Комиссии;

6.2. Весь перечень документов и копии приказов по МДОБУ Новобурейский детский сад «Искорка» по вопросам работы Комиссии формируется в одну папку.

6.5. Документация Комиссии хранится в МДОБУ Новобурейский детский сад «Искорка» в кабинете заведующего в течение 3-х лет.

ПРОТОКОЛ

Заседания Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

« ____ » _____ 202__

№1

Присутствовало: 5 человек

Члены комиссии:

Головко Е.А., Кацан О.А., Попова М.Б., Будлова Е.В., Скиданова И.П.

Отсутствовало 0 человек

Повестка:

1. Распределение обязанностей.
2. Выбор председателя комиссии
3. Ознакомление с Положением о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
4. Организация работы и делопроизводство Комиссии.

Ход заседания:

По первому вопросу заслушали Будлову Евгению Валерьевну, которая предложила выбрать председателем комиссии Головко Елену Анатольевну, заведующего МДОБУ Новобурейский детский сад «Искорка», секретарем – Скиданову Ирину Петровну – старшего воспитателя МДОБУ Новобурейский детский сад «Искорка».

Голосовали:

«За»- 5 человек, «против»- 0, «воздержались»- 0

По второму вопросу заслушали Головко Е.А., она предложила заслушать Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Голосовали:

«За»- 5 человек, «против»- 0, «воздержались»- 0

По третьему вопросу заслушали Скиданову И.П., она предложила строить работу в строгом соответствии с Положением о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Место проведения Комиссии: МДОБУ Новобурейский д/с «Искорка»

Хранение документации: кабинет заведующего.

Голосовали:

«За»- 5 человек, «против»- 0, «воздержались»- 0

Решение:

1. Организовать работу Комиссии в 2020-2021 учебном году в соответствии с Положением о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МДОБУ Новобурейский д/с «Искорка».

Председатель: _____/Е.А. Головко/

ПРОТОКОЛ

Заседания Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

«23» декабря 2020г.

№

Присутствовало: 5 человек:

Председатель комиссии - Головкин Е.А.,
Член комиссии - Кацан О.А.,
Секретарь комиссии - Скиданова И.П.,
Воспитатель - Кирсанова Е.Ф.,
Родитель (законный представитель) - ФИО

Отсутствовало 2 человека

Повестка:

1. Устное обращение родителя (законного представителя) ФИО к заведующему МДОБУ Новобурейский д/с «Искорка» Головкин Е.А.:
 - предвзятое отношение к ребенку;
 - нет результатов продуктивной деятельности – рисунков, поделок и пр.;
 - не принимает участия ни в одном мероприятии группы;
 - не задействован в кружках;
 - в вечернее время все дети группы заняты в какой-либо деятельности, а его ребенок -нет;
 - постоянно находится в приемной без присмотра воспитателя;
 - на прогулке не играет, а стоит с воспитателем, держась за руку;
 - воспитатель позволяет себе повышать голос в присутствии родителей;
 - воспитатель настаивает на переводе ребенка в другое отделение;
 - ФИО Родитель (законный представитель) выражает свою просьбу к воспитателю:
 - Изменить отношение к его ребенку – проводить индивидуальную работу по всем образовательным областям, задействовать в кружковой работе;
 - Хочет видеть результат продуктивной деятельности ребенка на выставке в приемной группы наравне с работами других детей;
 - Не обсуждать поведение ребенка в присутствии других родителей.
2. Выслушать обе стороны конфликта.

Ход заседания:

По первому вопросу заслушали Головкин Е.А. – председателя комиссии. Елена Анатольевна предложила выслушать ФИО, родителя, законного представителя, затем выслушать воспитателя Кирсанову Елену Федоровну.

По второму вопросу заслушали родителя (законного представителя) ФИО, который стал рассказывать о проблемах, происходящих в группе. ФИО не отрицает, что его ребенок гиперактивен, и несмотря на то, что он постоянно занят на работе, старается уделять

внимание, проявлять заботу к своим детям. Лично отводит в секцию хоккея, водит на секцию карате, на занятия к психологу, лично укладывает сыновей спать, с супругой принимают активное участие в жизни группы и сада.

В свою очередь, Елена Федоровна не давала родителю (законному представителю) излагать свои просьбы, вела себя агрессивно, разговаривала на повышенных тонах. На замечания председателя и членов комиссии не реагировала, за что была выдворена с заседания комиссии и приглашена позже.

Заслушали заведующего Головки Е.А., которая сделала замечание Кирсановой Е.Ф. о корректном поведении по отношению к родителям (законным представителям), членам комиссии.

Заслушали Кирсанову Елену Анатольевну, которая заявила, что считает себя виноватой, не собирается не перед кем пресмыкаться. Говорит, что ребенок ничего не хочет делать, обижает детей, обзывает не только детей, но и взрослых.

Заслушали старшего воспитателя Скиданову И.П., которая потребовала от Елены Федоровны сменить тон, наладить отношения с родителями воспитанника, быть более гибкой в работе с детьми и воспитанниками. Разработать индивидуальный план работы с ФИО ребенка по всем образовательным областям.

Решение:

1. Старшему воспитателю Кацан О.А. провести тренинг с педагогами «Педагогическая этика в работе педагога ДОУ» в срок до 15.01.2021г.

Голосовали:

«За»- 3 человека, «против»- 0, «воздержались»- 0

2. Кирсановой Е.Ф., быть более гибкой и предусмотрительной в работе с детьми и родителями, по отношению к коллегам, со всей ответственностью выполнять свои должностные обязанности. Наладить отношения с родителями воспитанника Ф.И.ребенка

Голосовали:

«За»- 3 человека, «против»- 0, «воздержались»- 0

3. Кирсановой Е.Ф., разработать план индивидуальной работы по всем образовательным областям с ФИ ребенка. Включить Ф.И. в списочный состав кружков. Предоставить материал о проделанной работе в электронном виде старшему воспитателю Скидановой И.П. до 11.01.2021г.

Голосовали:

«За»- 3 человека, «против»- 0, «воздержались»- 0

Председатель: _____/Е.А. Головки/

Секретарь: _____/И.П.Скиданова/

ВЫПИСКА из протокола № от 23.12.2021г.

Заседания Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
Присутствовало: 5 человек:

Председатель комиссии - Головкин Е.А.,

Член комиссии - Кацан О.А.,

Секретарь комиссии - Скиданова И.П.,

Воспитатель - Кирсанова Е.Ф.,

Родитель (законный представитель) - ФИО

Отсутствовало 2 человека

Повестка:

1. Устное обращение родителя (законного представителя) ФИО к заведующему МДОБУ Новобурейский д/с «Искорка» Головкин Е.А.:
 - предвзятое отношение к ребенку;
 - нет результатов продуктивной деятельности – рисунков, поделок и пр.,
 - не принимает участия ни в одном мероприятии группы;
 - не задействован в кружках;
 - в вечернее время все дети группы заняты в какой-либо деятельности, а его ребенок -нет;
 - постоянно находится в приемной без присмотра воспитателя;
 - на прогулке не играет, а стоит с воспитателем, держась за руку;
 - воспитатель позволяет себе повышать голос в присутствии родителей;
 - воспитатель настаивает на переводе ребенка в другое отделение;
 - ФИО Родитель (законный представитель) выражает свою просьбу к воспитателю:
 - Изменить отношение к его ребенку – проводить индивидуальную работу по всем образовательным областям, задействовать в кружковой работе;
 - Хочет видеть результат продуктивной деятельности ребенка на выставке в приемной группы наравне с работами других детей;
 - Не обсуждать поведение ребенка в присутствии других родителей.
2. Выслушать обе стороны конфликта.

Решение:

4. Старшему воспитателю Кацан О.А. провести тренинг с педагогами «Педагогическая этика в работе педагога ДОУ» в срок до 15.01.2021г.

Голосовали:

«За»- 3 человека, «против»- 0, «воздержались»- 0

5. Кирсановой Е.Ф., быть более гибкой и предусмотрительной в работе с детьми и родителями, по отношению к коллегам, со всей ответственностью выполнять свои должностные обязанности. Наладить отношения с родителями воспитанника Ф.И.ребенка

Голосовали:

«За»- 3 человека, «против»- 0, «воздержались»- 0

6. Кирсановой Е.Ф., разработать план индивидуальной работы по всем образовательным областям с Ф.И ребенка. Включить Ф.И. в списочный состав кружков. Предоставить материал в электронном виде старшему воспитателю Скидановой И.П. до 11.01.2021г.

Голосовали:

«За»- 3 человека, «против»- 0, «воздержались»- 0

Председатель: _____/Е.А. Головкин/ Родитель(законный представитель):

Секретарь: _____/И.П.Скиданова/ _____/ФИО/

Член комиссии: _____/Кацан О.А./

Воспитатель _____/Кирсанова Е.Ф./

